

Monitoraggio dei Procedimenti Anno 2019 - Settore Affari Generali

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
Affari Generali	Organi istituzionali	Rimborso ai datori di lavoro degli amministratori provinciali	artt. 79 e 80 D.Lgs. N. 267/2000	Istanza di parte	30 giorni	dalla ricezione della relativa richiesta datoriale	10	10	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Rimborso spese viaggio a rappresentanti e amministratori dell'Ente	Art. 84, comma 1, D.Lgs. N 267/2000	Istanza di parte	30 giorni	dalla ricezione della relativa documentazione	5	5	0
Affari Generali	Gabinetto del Presidente	Attività di rappresentanza istituzionale della Provincia con partecipazione del gonfalone	Statuto della Provincia	Istanza di parte	30 giorni termini di legge	tempestivo e comunque prima dell'evento	23	23	0
Affari Generali	Gabinetto del Presidente	Concessione patrocinio della Provincia	Statuto della Provincia	Istanza di parte	30 giorni termini di legge	tempestivo e comunque prima dell'evento	146	146	0
Affari Generali	Segreteria	Convezioni, Accordi, Protocolli d'intesa	artt. 30-34 TUEL art. 15 L.241/1990	Istanza di parte	60 giorni	dal perfezionamento dell'atto di approvazione	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Liquidazione quote associative UPI Regione Emilia Romagna e UPI Nazionale	Associazionismo Istituzionale	Istanza di parte	60 giorni	dalla notifica della cartella esattoriale	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Gestione fondo Consigliere/a di Parità	D.Lgs. 198/2006	Istanza di parte	30 giorni	dalla data di protocollazione della fattura elettronica	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Accesso agli atti dei Consiglieri Provinciali Rilascio copie conformi	DLgs 267/2000 art. 43	Istanza di parte	tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni	dalla data di protocollazione/ricezione	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Delibere di Consiglio/Assemblea dei Sindaci e Atti del Presidente della Provincia Provvedimenti dirigenziali del Direttore Generale, del Segretario Generale, del Presidente della Provincia e del Presidente del Consiglio cartacei	D.P.R. 445/2000	Istanza di parte	15 giorni	dalla ricezione della richiesta 30 gg per atti particolarmente complessi / elaborati o non immediatamente disponibili	1	0	0
Affari Generali	Segreteria	Controlli fiscali banca dati SIATEL	Convenzione con AgenziaEntrate ID: 00356680397/UCI2/20110826 Stipulata il 29/05/2012	Istanza di parte	5 giorni	dalla ricezione della richiesta da parte dei settori/servizi	0	0	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Richiesta risarcimento danni stragiudiziale	Codice Civile Normative di Settore	Istanza di parte	30 giorni	Denuncia cautelativa a norma di capitolato speciale di polizza alla Compagnia Assicuratrice Riscontro a controparte	13	13	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Procedura di negoziazione assistita per la risoluzione alternativa delle controversie con l'assistenza di avvocati	D.L. 132/2014 conv. Legge 162/2014	Istanza di parte	30 giorni dal ricevimento della richiesta	contratto (o convenzione)	6	6	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio con patrocinio interno	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Normativa di settore	Istanza di parte	termini di legge	///	7	7	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio con assistenza e patrocinio di legale esterno all'Ente	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	Istanza di parte	termini di legge e di regolamento	///	3	3	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Contenzioso Generale Non costituzione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Normativa di settore	Istanza di parte	termini di legge e di regolamento	///	10	10	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Aggiornamento anagrafe amministratori in via telematica	Art. 76 DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dall'adozione della deliberazione di convalida degli eletti, dall'adozione della deliberazione di surroga e dall'adozione di provvedimenti di nomina del Presidente della Provincia	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Designazione consigliere/a di parità effettivo/a e/o supplente	Art. 12 DLgs 198/2006	d'Ufficio	180 giorni	6 mesi prima della scadenza della nomina	1	1	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Perfezionamento Perfezionamento dell'insediamento del Consiglio Provinciale	Artt. 40 e 41 DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dalla proclamazione degli eletti	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Surroga e/o supplenza dei Consiglieri provinciali	Art. 45 DLgs 267/2001	d'Ufficio	10 giorni	dalla protocollazione delle dimissioni e/o dell'impedimento	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Comunicazione a Regione, Presedenza del Consiglio dei Ministri e Ministero AA.EE. della autorizzazione a Presidente e Amministratori di recarsi all'estero	Art. 6, comma 7, Legge 131/2003	d'Ufficio	tempo reale e comunque entro 7 giorni	dalla comunicazione della data della missione	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Rimborso spese viaggio a rappresentanti e amministratori dell'Ente	Art. 84, comma 3, D.Lgs. N 267/2000	d'Ufficio	30 giorni	entro il mese successivo alle sedute dell'Organo di appartenenza	13	12	1
Affari Generali	Organi Istituzionali	Nomina Commissioni elettorali circondariali Ravenna - Faenza - Lugo	DPR 20 marzo 1967 n. 223 art. 21	d'ufficio	alla prima seduta di Consiglio utile	dalla ricezione dei relativi nominativi dal Gabinetto del Presidente e conseguente controllo	3	3	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Gestione forme associative/protocolli	Capo V TUEL	d'ufficio	45 giorni	dalla relativa approvazione	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Convezioni, Accordi, Protocolli d'intesa	artt. 30-34 TUEL art. 15 L.241/1990	d'ufficio	60 giorni	dal perfezionamento dell'atto di approvazione	0	0	0
Affari Generali	Segretario	Accertamento e riscossione diritti di segreteria	L. 604/1962	d'Ufficio	90 giorni	Trimestrale dal ricevimento dei relativi registri	4	4	0
Affari Generali	Segretario	Presa d'atto di introito diritti di segreteria	Art. 10 comma 2, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114	d'Ufficio	30 giorni	dalla scadenza del trimestre	4	4	0
Affari Generali	Segretario	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva	artt. 147 bis, commi 2 e 3, DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	Comunicazione periodica ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi; Relazione a Organismo di Valutazione, Revisori dei Conti e Consiglio Provinciale	2	2	0

Monitoraggio dei Procedimenti Anno 2019 - Settore Affari Generali

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
Affari Generali	Segretario	Invio Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	art. 148 DLgs 267/2000	d'Ufficio	Annuale	d'intesa col Settore Bilancio, Programmazione e controllo economico finanziario, Risorse umane	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Redazione modulistica per delibere di concessione, non concessione e revoca contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Redazione modulistica provvedimenti di erogazione, revoca e revoca parziale di contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Revisione modulistica in uso	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	30 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Aggiornamento banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento delle proposte di delibera da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente oppure dall'approvazione della deliberazione da parte dell'Organo competente oppure dal ricevimento della comunicazione di adozione di provvedimenti di non concessione, revoca o revoca parziale da parte dei Settori	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Controllo avvenuta erogazione contributi concessi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	annuale	dall'atto di concessione dei contributi	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Pubblicazione sul sito istituzionale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	30 giorni	dal 30 aprile di ogni anno, in occasione dell'approvazione del rendiconto di esercizio	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Invio al Consiglio Provinciale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	5 giorni	dalla pubblicazione del riepilogo	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Aggiornamento tabella compensi rappresentanti della Provincia di Ravenna nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate e pubblicazione sul sito istituzionale	Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 735, della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007)	d'Ufficio	30 giorni	aggiornamento semestrale dall'invio della richiesta di comunicazione alle società partecipate dei compensi liquidati	3	3	0
Affari Generali	Segreteria	Inserimento dati relativi agli amministratori organismi partecipati sul sito del Dipartimento del Tesoro (MEF)	Legge n. 114/2014	d'Ufficio	annuale	entro la data stabilita dal MEF	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA): pubblicazione dati sul sito istituzionale della Provincia dell'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni	D.Lgs 165/2001 art. 53	d'Ufficio	semestrale	dalla comunicazione da parte dei Settori al Dipartimento della Funzione Pubblica	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Raccolta, predisposizione e trasmissione degli atti di spesa superiori a € 5.000 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per il controllo successivo di gestione.	L. 266/2005 art.1 comma 173 (legge finanziaria)	d'Ufficio	trimestrale	dal ricevimento delle comunicazioni dei Settori per quanto di competenza	4	4	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento di nomina/designazione di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni	DLgs 267/2000 Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	30 giorni	dal ricevimento della convocazione dell'Assemblea o della richiesta di nomina o entro il diverso termine stabilito nella richiesta di nomina della partecipata	14	14	0
Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio OdG Consiglio Provinciale	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	5 giorni	antecedenti la seduta del Consiglio	15	15	0
Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio elenco aggiuntivo integrativo OdG Consiglio Provinciale	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	24 ore	antecedenti la seduta del Consiglio	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dal Consiglio Provinciale	DLgs 267/2000 Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	10 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte del Consiglio Provinciale	63	63	0
Affari Generali	Segreteria	Invio interpellanze ed interrogazioni per istruttoria	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento dell'interrogazione dopo assegnazione	3	3	0
Affari Generali	Segreteria	Trasmissione risposta scritta per interrogazioni a risposta scritta ai Capigruppo	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento della relativa risposta	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio OdG Assemblea dei sindaci	Statuto della Provincia di Ravenna supporto attività segretario	d'Ufficio	2 giorni	su disposizione del Presidente della Provincia, il giorno antecedente la convocazione	6	6	0
Affari Generali	Segreteria	Controllo preliminare atti	art. 97 TUEL supporto attività segretario	d'Ufficio	5 giorni	dal relativo ricevimento	Provvedimenti PdP:67 Atti PdP: 182 Delibere CP: 49 Delibere Assemblea: 8	Provvedimenti PdP:67 Atti PdP: 182 Delibere CP:49 Delibere Assemblea: 8	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle deliberazione approvate dall'Assemblea dei Sindaci	art. 134 TUEL supporto attività segretario	d'Ufficio	5 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte dell'Assemblea dei Sindaci	8	8	0
Affari Generali	Segreteria	Invio elenco dei Provvedimenti della Provincia	Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	settimanale	entro la settimana successiva alla pubblicazione all'Albo Pretorio	52	51	1
Affari Generali	Segreteria	Anagrafe dei Regolamenti	Principi di Trasparenza e Pubblicizzazione	d'Ufficio	30 giorni	dall'entrata in vigore di nuovi Regolamenti o modifiche a quelli esistenti. Inserimento testo aggiornato sul sito istituzionale e aggiornamento archivio cartaceo	5	5	0
Affari Generali	Segreteria	Circuito collaborativo ANAC - Prefetture UTG - EELL	Protocollo d'Intesa 15 luglio 2014 (GU - Serie Generale n. 165 del 18 luglio 2014)	d'Ufficio	Trimestrale	Rilevazione sulle partecipate e invio Questionari entro il mese successivo al trimestre di campionamento	4	4	0
Affari Generali	Segreteria	Procedimenti Disciplinari personale dipendente	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	60 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito	5	5	0

Monitoraggio dei Procedimenti Anno 2019 - Settore Affari Generali

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
Affari Generali	Segreteria	Procedimenti Disciplinari personale con qualifica dirigenziale	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	120 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Contenzioso del Lavoro Costituzione / Azione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice Penale Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Determina di approvazione disciplinare di incarico legale e impegno di spesa	0	0	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio con patrocinio interno	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Normativa di settore	d'Ufficio	termini di legge	Richiesta relazione degli uffici Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Procura alle liti	0	0	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio con assistenza e patrocinio di legale esterno all'Ente	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Richiesta relazione degli uffici Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Procura alle liti	0	0	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Procedure fallimentari e analoghe	RD n° 267 del 16/03/1942	d'Ufficio	termini di legge	Richiesta relazione degli uffici Procura	1	1	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Procedimenti di esecuzione presso terzi -Dichiarazione del terzo a seguito di pignoramento	Art. 547 c.p.c.	d'Ufficio	10 giorni dalla notifica del pignoramento	Verifica esistenza debiti/crediti Dichiarazione di terzo procura speciale	5	5	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Procedura per il recupero di crediti della Provincia	Sentenze civili contratti ingiunzioni	d'Ufficio	termini di legge	Richiesta relazione degli uffici Atto del Presidente di autorizzazione a procedere Procura	16	16	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Procedura di aggiornamento elenco Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio e assistenza della Provincia di Ravenna anche presso le magistrature superiori	artt. 1 bis e 3 Regolamento provinciale n. 65 "Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza"	d'Ufficio	60 gioni	Tempo di pubblicazione dell'avviso pubblico Esame e valutazione domande pervenute Verbale e determina dirigenziale approvazione elenco aggiornato	0	0	0
Segretario Generale	Ufficio Legale	Procedura per la tenuta e l'aggiornamento dell'archivio generale delle cause	prassi convenzionale	d'Ufficio	annuale	Dalla creazione del fascicolo fino all'archiviazione definitiva della pratica	62	62	0
Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazi one-degli-uffici	Conferimento di incarichi professionali	D.Lgs 165/2001; Regolamento n. 65 per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	90 giorni	dalla constatazione dell'impossibilità oggettiva di rinvenire personale specializzato OVVERO di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, tenuto conto anche della specificità della materia	0	0	0
Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazi one-degli-uffici	Comunicazione dell'atto di concessione o diniego del contributo	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	15 giorni	dall'adozione dell'atto	0	0	0
Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazi one-degli-uffici	Erogazione contributi	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	60 giorni	dal ricevimento del rendiconto completo reòlativo all'iniziativa	0	0	0
Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazi one-degli-uffici	Revoca contributi e revoca parziale	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	60 giorni	dalla scadenza del termine per la presentazione del rendiconto, o qualora l'iniziativa non sia stata realizzata, o si sia provveduto a liquidare solo parte del contributo concesso	0	0	0